

## Socialnämnden

**Plats:** Stora Vänortsrummet, kommunhuset

**Tid:** Torsdag 15 februari 2024 kl. **08:30**

### Utses att justera:

| Nr  | Ärende  | Föredragande                            |
|-----|---|---|
| 1.  | Val av justerare<br>Dnr 2024/00077  |   |
| 2.  | Fastställande av dagordning<br>Dnr 2024/00078   |   |
| 3.  | Redovisning av delegationsbeslut - Socialnämndens arbetsutskotts sammanträden<br>Dnr 2024/00081 | Johan Callenmark                        |
| 4.  | Redovisning av meddelanden<br>Dnr 2024/00082  | Johan Callenmark                        |
| 5.  | Värdighetsgarantin<br>Dnr 2024/00096  | Maria Björklund                         |
| 6.  | Ansökan om verksamhetsbidrag 2024 - BRIS - Barnens rätt i samhället<br>Dnr 2024/00095           | Johan Callenmark                        |
| 7.  | Handlingsplan "Årlig arbetsmiljöuppföljning 2023"<br>Dnr 2024/00087                             | Johan Callenmark                        |
| 8.  | Registerförteckning Socialnämnden<br>Dnr 2024/00085   | Helén Eriksson<br>Anna-Karin<br>Hamberg |
| 9.  | Internkontroll andra halvåret 2023<br>Dnr 2024/00094  | Johan Callenmark                        |
| 10. | Socialnämndens verksamhetsberättelse för år 2023<br>Dnr 2024/00093                              | Johan Callenmark                        |
| 11. | Ekonomisk uppföljning januari 2024<br>Dnr 2024/00084  | Johan Callenmark,<br>Gunilla Larsson    |
| 12. | Tillsynsplan 2024 enligt alkohollagen (2010:1622)<br>Dnr 2024/00086                             | Johan Callenmark                        |
| 13. | Förvaltningsbudget 2024<br>Dnr 2024/00091   | Johan Callenmark,<br>Gunilla Larsson    |

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>  | <b>Föredragande</b>   |
|-----------|--|---|
| 14.       | Verksamhetsmål 2024<br>Dnr 2024/00092  | Johan Callenmark  |
| 15.       | Rapporter/Information/Övriga frågor<br>Dnr 2024/00088  |   |
|           | <ul style="list-style-type: none"><li>Information – lägesbild personal, presentation av nyanställda samt information MAS (Medicinskt ansvarig sjuksköterska)</li></ul> | Johan Callenmark,<br>Jennie Liw,<br>Susanna Axlund<br>Andersson |
|           | <ul style="list-style-type: none"><li>Rapportering från Dataskyddsombudet</li></ul>  | Boel Burman   |
|           | <ul style="list-style-type: none"><li>Information – Ofrivillig ensamhet</li></ul>  | Maria Björklund   |
|           | <ul style="list-style-type: none"><li>Information – Covid -19</li></ul>  | Johan Callenmark  |
|           | <ul style="list-style-type: none"><li>Rapportering – Ej verkställda beslut kvartal 4, 2023</li></ul>   | Johan Callenmark  |
|           | <ul style="list-style-type: none"><li>Rapportering – Klagomål och synpunkter 2023</li></ul>  | Johan Callenmark  |
|           | <ul style="list-style-type: none"><li>Information – Lex Sarah</li></ul>  | Johan Callenmark  |
|           | <ul style="list-style-type: none"><li>Information – Utfall årlig handlingsplan</li></ul>   | Johan Callenmark  |

Anna Engblom  
ordförande

Socialnämnden

## Val av justerare

### Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har utsett justerare till dagens sammanträde.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

## Fastställande av dagordning

### Förslag till beslut

Dagordningen fastställs.

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

## **Redovisning av delegationsbeslut - Socialnämndens arbetsutskotts sammanträden**

### **Förslag till beslut**

Redovisningen godkänns.

### **Sammanfattning av ärendet**

Redovisning av delegationsbeslut –

- Socialnämndens arbetsutskotts sammanträde 231214, 240201

Socialnämnden

## Redovisning av meddelanden

### Förslag till beslut

Redovisningen godkänns.

### Ärendebeskrivning

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| Förvaltningsrätten i Falun             | Dom Mål nr 217-24             |
| Förvaltningsrätten i Falun             | Beslut Mål nr 4179-23         |
| Förvaltningsrätten i Falun             | Beslut Mål nr 5259-23         |
| Gävle Tingsrätt                        | Dom Mål nr T3102-23           |
| Gävle Tingsrätt                        | Dom Mål nr T3109-23           |
| Gävle Tingsrätt                        | Dom Mål nr B3688-23           |
| Högsta Förvaltningsdomstolen           | Beslut Mål nr 7555-23         |
| IVO – Inspektionen för vård och omsorg | Beslut Dnr 3.1.2-47393/2023-2 |

### Sammanträdesprotokoll

|               |                                       |
|---------------|---------------------------------------|
| KF 2023/00526 | Års- och flerårsbudget 2024-2026      |
| KF 2023/00528 | Långsiktig investeringsplan 2024-2031 |
| KF 2023/00502 | Taxor och avgifter 2024               |

Callenmark, Johan, 0297-555 77  
Joan.callenmark@ockelbo.se

Socialnämnden

## Beslut om Världighetsgaranti Ockelbo kommun

### Förslag till beslut

Socialnämnden antar föreslagen Världighetsgaranti.

### Sammanfattning av ärendet

Världighetsgarantin är ett kvalitetslöfte till medborgare/brukare som fått beslut om insats och bistånd i Ockelbo Kommun, inom ramen för Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Ockelbo kommun har världighetsgarantier inom Vård och omsorg. Världighetsgarantierna beskriver hur kommunen arbetar för att leva upp till lagliga intentioner inom Socialtjänstlagen (SoL), lagen om särskilt stöd för vissa funktionsnedsatta (LSS) och Hälso-och sjukvårdslagen (HSL).

Vård och omsorg strävar efter att erbjuda människor att få leva ett världigt liv och känna välbefinnande även när du behöver hjälp från kommunen med vård, service och omsorg. Vi ska också främja jämlikhet i levnadsvillkor och skapa delaktighet med mål att få leva som andra. Vi ska utföra vården med respekt för alla människors lika villkor och för den enskilda människans världighet.

Vi ska skapa delaktighet för närstående, erbjuda kontinuitet och ha ett gott bemötande. Vi har även synpunktshantering för att kunna lära oss av synpunkter och beröm.

### Beslutsunderlag

Förvaltningschef Johan Callenmarks tjänsteskrivelse 2024-02-08.

Bilaga: Världighetsgarantin

### Beslutet ska skickas till

Enhetschefer inom socialförvaltningen  
MAS

Callenmark, Johan, 0297-555 77  
Johan.callenmark@ockelbo.se

Socialnämnden

## **Ansökan om verksamhetsbidrag från BRIS 2024 (Barnens rätt i samhället)**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beviljar ett bidrag om 10 kronor per barn för 2024, totalt 12 000 kronor. Kostnaden får belasta kontot ”Förebyggande arbete”.

### **Sammanfattning av ärendet**

BRIS har inkommit med en ansökan om ett verksamhetsbidrag för sin stödverksamhet 2024.

Socialnämnden har under många år stöttat BRIS. För 2024 ansöker BRIS om ett bidrag på 10 kronor per barn boende i Ockelbo, och man uppger att det bor 1 200 barn i Ockelbo kommun.

### **Beslutsunderlag**

Förvaltningschef Johan Callenmarks tjänsteskrivelse 2024-02-08.

Bilagor: BRIS årsberättelse, årsrapport, budget och prognos, långsiktiga plan 2021-2025, stadgar, inbjudan BRIS nätverk, BRIS material.

### **Beslutet ska skickas till**

BRIS

Ekonomikontoret



Callenmark, Johan, 0297-555 77  
johan.callenmark@ockelbo.se

Socialnämnden

## Handlingsplan "Årlig arbetsmiljöuppföljning 2023"

### Förslag till beslut

Godkänna uppföljningen av förvaltningsgemensam handlingsplan för "Årlig arbetsmiljöuppföljning" 2023.

### Sammanfattning av ärendet

Varje enhet genomför årligen en uppföljning av enhetens arbetsmiljö/arbetsmiljöarbete.

Socialnämnden skall varje år ta fram en förvaltningsgemensam handlingsplan utefter "Årlig Arbetsmiljöuppföljning".

Genomgång av handlingsplan för "Årlig arbetsmiljöuppföljning 2023" är genomförd.

### Beslutsunderlag

Förvaltningschef Johan Callenmarks tjänsteskrivelse 2024-02-03.

Bilaga: Förvaltningsgemensam handlingsplan "Årlig arbetsmiljöuppföljning 2023".

### Beslutet ska skickas till

Samtliga enhetschefer socialförvaltningen

Socialnämnden

## Registerförteckning Socialnämnden

### Förslag till beslut

Registerförteckning för Socialnämnden godkänns med giltighet fr o m 2024-02-15.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt dataskyddsförordningen artikel 30.1 ska varje personuppgiftsansvarig svara för att upprätta och underhålla en registerförteckning som beskriver hur organisationen hanterar registrerade personuppgifter. För att säkerställa ett gott dataskydd och en uppdaterad registerförteckning behöver innehållet ses över kontinuerligt och antas årligen.

### Beslutsunderlag

Bilaga: Registerförteckning för Socialnämnden

### Beslutet ska skickas till

Dataskyddssamordnare

Callenmark, Johan, 0297-555 77  
Johan.callenmark@ockelbo.se

Socialnämnden

## Internkontroll andra halvåret 2023

### Förslag till beslut

Godkänna internkontrollen för andra halvåret 2023.

### Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har beslutat om en internkontrollplan för 2023 där förvaltningen ska redovisa 11 olika kontrollmål halvårsvis.

- Kontroll av handläggarnas utredningar
- Momshantering
- Kontroll av genomförandeplaner (Hemtjänst, LSS & SOL, SÄBO)
- Kontroll av nattfasta SÄBO
- Kontroll av hygienföreskrifter (Hemtjänst, LSS & SOL, SÄBO)
- Kontroll av avtalstrohet
- Kontroll av verkställighet (Hemtjänst/Boendestöd)
- Kontroll av läkemedelsgenomgångar
- Kontroll att barn och unga som är placerade i familjehem har haft samtal med socialsekreterare vid minst 4 tillfällen/år
- Kontroll att brukare fått genomförd bedömning Senior Alert (SÄBO, LSS)
- Kontroll att personer med i huvudsak demenssjukdom får genomförd BPSD (SÄBO samt HTJ)

Internkontroller är gjorda av samtliga internkontrollmål enligt internkontrollplanen. Se bifogat material.

Internkontroll avseende andra halvåret 2023 är genomförd.

### Beslutsunderlag

Förvaltningschef Johan Callenmarks tjänsteskrivelse 2024-02-08.

Bilagor: Upprättade internkontroller av samtliga enheter inom socialförvaltningen samt ekonomienheten.

### Beslutet ska skickas till

Enhetschefer Socialförvaltningen

Callenmark Johan, 0297-555 77  
johan.callenmark@ockelbo.se

Socialnämnden

## **Socialnämndens verksamhetsberättelse för år 2023**

### **Förslag till beslut**

Bokslut och verksamhetsberättelse för 2023 godkänns.

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden planlägger, samordnar och utvecklar hela socialtjänsten, den kommunala hälso- och sjukvården, omsorgen om de äldre, samt omsorgen om personer med psykisk- och fysisk funktionsvariation. Socialnämnden prövar tillstånd och utövar tillsyn för serveringsärenden enligt alkohollagen och de kommunala riktlinjerna.

Socialnämnden har att godkänna bokslut och verksamhetsberättelse för år 2023. I verksamhetsberättelse ingår personalberättelse.

### **Beslutsunderlag**

Förvaltningschef Johan Callenmarks tjänsteskrivelse 2024-02-09.

Bilagor: Verksamhetsberättelse 2023 samt enheternas verksamhetsberättelser

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen

Larsson, Gunilla, 0297-555 26  
gunilla.larsson@ockelbo.se

Socialnämnden

## **Ekonomisk uppföljning januari 2024**

### **Förslag till beslut**

Redovisningen godkänns.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ekonomisk uppföljning januari 2024.

### **Beslutsunderlag**

Ekonom Gunilla Larssons prognos.

Callenmark, Johan 0297-555 77  
johan.callenmark@ockelbo.se

Socialnämnden

## Tillsynsplan 2024 enligt alkohollagen (2010:1622)

### Förslag till beslut

Fastslå 2024 års tillsynsplan för kommunens uppdrag enligt alkohollagen (2010:1622).

### Sammanfattning av ärendet

Beslut om tillsynsplan enligt alkohollagen 2024.

Socialnämnden skall varje år fatta beslut om tillsynsplan enligt alkohollagen för nästkommande år.

Syftet med en tillsynsplan är att skapa en tydlig struktur på tillsynsarbetet. Tillsynsplan för kommunens arbete är kopplat till serveringstillstånd samt folkölsförsäljning och servering.

Socialnämnden har tecknat ett samarbetsavtal med Gävle kommun som innebär att Gävle kommuns alkoholhandläggare utför såväl handläggning som tillsyn för Ockelbo kommuns räkning inom området.

### Ärendet

Alkohollagen är en social skyddslag med mål att begränsa alkoholens skadeverkningar. Tillgången till alkohol begränsas genom att tillståndshavarna ska uppfylla högt ställda krav för att få ett serveringstillstånd samt under tillståndets löptid efterleva alkohollagen och fortsätta uppfylla de initialt ställda kraven. Kommunens uppgift är att ge information och stöd till tillståndshavarna samt kontrollera att reglerna följs. Handläggning och tillsyn är avgiftsfinansierad.

Tillsynen av serveringsställen med serveringstillstånd består av förebyggande samt inre och yttre tillsyn.

**Förebyggande tillsyn** är både utbildning, rådgivning och praktiskt tillsynsarbete. Genom kunskaper och samarbete kan problem undvikas, både för krögaren och för kommunen. Förebyggande tillsyn består 2024 av följande insatser:

- Utbildningen ”Ansvarsfull alkoholservering” (nedan: AAS), vilket är en tvådagarskurs som erbjuds tillståndshavare och restaurangpersonal i Ockelbo en gång per år, i samarbete med gästrikedommunerna och

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Polismyndigheten. I år kommer Gävle kommun att ha huvudansvaret för kursen, som planeras att hållas i maj 2024. Kursen vänder sig till krögare i Gävle, Sandviken, Hofors, Ockelbo och Älvkarleby kommun. Kommunernas alkoholhandläggare kommer att delta på kursdagarna. Vi kommer att anlita utbildningsföretag för samtliga kursmoment utom provskrivningen. Genom att låta en fristående aktör undervisa och själva medverka som "bollplank" till läraren renodlar vi vår roll gentemot tillståndshavarna.

- Kurs i metoden "Krogar mot Knark". En halvdagskurs för krogpersonal kommer att hållas i Gävle i maj i anslutning till AAS. Kursen arrangeras i samverkan med Polismyndigheten och gästrikedkommunerna.
- Upprätthålla ett löpande, gott samarbete med Polismyndigheten i dess egenskap av tillsynsmyndighet över restauranger med serveringstillstånd och som mycket viktig samarbetspartner i arbetet med "Ansvarsfull Alkoholservering" såväl som "Krogar mot Knark".
- Utskick av *KrögarNytt* minst fyra gånger under år 2024. Utskicket utgör en möjlighet till informationsutbyte och dialog. Utskicket är också ett sätt att informera tillståndshavare av serveringstillstånd om lagändringar och annan aktuell information som är viktig att känna till.
- Vi håller hög tillgänglighet för möten och samtal med tillståndshavare på eget initiativ eller på deras initiativ. Detta för att säkerställa en trygg och god restaurangmiljö genom att agera bollplank och ge information till tillståndshavare. För att säkerställa kontinuerlig tillgänglighet under sommarmånaderna kommer vi att planera verksamheten så att minst två heltidstjänster är i tjänst under semesterperioden.

**Inre tillsyn** betyder att man kontrollerar att grundläggande förutsättningar för serveringstillstånd fortfarande är uppfyllda till exempel vad gäller personlig och ekonomisk lämplighet. Tillståndshavaren är anmälningsskyldig gällande förändringar på restaurangen eller i bolaget. För den inre tillsynen är samarbete med andra myndigheter avgörande. Inre tillsyn utförs 2024 genom följande aktiviteter:

- Fortlöpande informationsutbyte med andra myndigheter.
- Inre tillsynsutredningar på förekommen anledning: tips och andra inkomna uppgifter.
- Inre tillsynsutredning ska göras minst en gång per år avseende varje tillståndshavare.

**Yttre tillsyn** är tillsyn i praktiken av hur alkohollagen efterlevs ute på restaurangerna. Tillsynen ska vara både generell och riktad. *Generell tillsyn* sker av samtliga serveringsställen ett bestämt antal gånger årligen, beroende på storlek, öppettider, målgrupp, mängd såld alkohol enligt restaurangrapporten etc. Samtliga serveringsställen med regelbundna öppettider ska besökas minst en gång per år. Fokus vid tillsynen är ordning, berusningsnivåer och att serveringen är måttfull.

Riktad tillsyn är tillsyn av något speciellt förhållande på ett antal ställen, exempelvis särskild kontroll av tillgång till lagad mat, hur stängningstiderna sköts, ordning och nykterhet i anslutning till stängning, efterlevnad av tilldelade uteserveringsytor. Den riktade tillsynen är i första hand förebyggande. På grund av det ökade antalet brister under 2022 och 2023

Justerandes signatur

Uttragsbestyrkande

gällande utrymningsvägar på serveringsställen kommer även riktad tillsyn att göras med fokus på brandskydd.

Yttre tillsyn kan också ske på förekommen anledning, då uppgifter från allmänhet eller andra myndigheter eller tidigare tillsynsbesök motiverar att uppföljningsbesök görs på individuella serveringsställen. Uppföljande tillsyn är i första hand korrigerande av gällande brister och i syfte att förhindra framtida problem.

Alla tre typerna av yttre tillsyn kan ske av kommunen enskilt eller i samverkan med andra myndigheter som Samhällsbyggnadsnämnden, räddningstjänsten, Polismyndigheten och Skatteverket. Kommunens yttre alkoholtillsyn utförs av både arvoderade restauranginspektörer och av enhetens egna alkoholhandläggare.

Tillsynen syftar till att få bukt med missförhållanden, förhindra att nya uppstår och att få till stånd ett gott och nära samarbete och en ökad samsyn mellan kommunen och restaurang- och krogbranschen.

Vårt mål med dessa aktiviteter är att krognäringen och kommunen tillsammans skapar en sund, trygg och trivsamt restaurang- och krogmiljö i Ockelbo kommun.

### **Försäljnings- och serveringsställen, öl klass II (folköl)**

Försäljning och servering av folköl regleras i alkohollagen, liksom kommunens ansvar att genomföra tillsyn av dessa verksamheter. Inget tillstånd krävs på det här området, det räcker med att anmäla verksamheten till kommunen innan den påbörjas. Vid anmälan sker ingen lämplighetsprövning. Däremot ställs krav på hur försäljning och servering i praktiken sker, till exempel kontroll av kundens ålder och nykterhet, att verksamheten tillhandahåller mat och har ett egenkontrollprogram. Kommunens uppgift är att ge service till försäljnings- och serveringsställena och kontrollera att reglerna efterlevs. Verksamheten finansieras av en fast årlig tillsynsavgift.

Under 2024 planeras tillsyn att göras hos alla anmälda folkölsförsäljare. Tillsynsbesöken sker oanmälda.

## **Beslutsunderlag**

Förvaltningschef Johan Callenmarks tjänsteskrivelse 2024-02-04.

## **Beslutet ska skickas till**

Tillståndsenheten, Gävle kommun



Callenmark, Johan, 0297-555 77  
johan.callenmark@ockelbo.se

Socialnämnden

## Förvaltningsbudget 2024

### Förslag till beslut

Att förvaltningsbudget för år 2024 godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Förslag till förvaltningsbudget för 2024 har utarbetats utifrån den antagna års- och flerårsbudgeten 2024 – 2026. Ett förslag har tagit fram på tilldelad ram. Uppräkning 2%, 3 266 + 1 000 (2,6%) = 4 266 tkr. Förvaltningen kommer 2024 att ha ett sparbetning på 1 129 tkr.

En omfattande översyn av förvaltningens budget har skett med ett flertal justeringar inom varje enhet/område. De största förändringarna jämfört med föregående år är;

### Budget 2024 – identifierade ökningar

|  |           |
|--|-----------|
| - 2 årsarbetare Hemtjänst pga. ökade volymer                               | 1 000 tkr |
| - Ökade kostnader för leasing  | 40 tkr    |
| - Hyreshöjning Ockelbogårdar (4 %)   | 180 tkr   |
| - Internhyra   | 300 tkr   |
| - Ökade IT kostnader   | 130 tkr   |
| - Arbetsmiljörelaterade åtgärd SÄBO - extra biträdande EC                  | 600 tkr   |
| - Arbetsmiljörelaterad åtgärd HTJ 60 % vikarie anskaffare                  | 360 tkr   |
| - Införande separat MAS/Huvudhandledare (arbetsmiljörelaterad åtgärd/krav) | 785 tkr   |
| - Ökade lönekostnader 3 % (from april)                                     | 1 800 tkr |
| - Ökade materialkostnader  | 100 tkr   |

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

|                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| - Införande GPS larm         | 100 tkr          |
| Totalt                       | <b>5 395 tkr</b> |
| <b>Icke finansierad post</b> | <b>1 129 tkr</b> |

### **Ett antal planeringsförutsättningar har spelats in i budget**

- Omfördelad/minskad ram IFO 1 450 tkr
- 0 tkr i budget för hyrsköterskor. Prognosticerat utfall 2023 3 200 tkr. Motsvarar 3 SSK tjänster heltid samt semesterersättare sommarperiod. Ytterst osäkert om förvaltningen lyckas rekrytera 3 SSK 2024. Även konsulter inom IFO är 0 budgeterade.
- En icke finansierad post om 1 129 tkr har förvaltningen att hantera 2024.

### **Övrigt att beakta;**

- Renovering av Socialkontoret/Hemtjänstens lokaler utförs ej 2024
- Nytt passersystem/trygghetslarm SÄBO budgeteras ej, skjuts framåt i tid
- Arbetssko bidrag införs december 2023. För 2024 saknas medel.
- 11 timmars regeln – Skärpta regler för dygnsvila (EU regel)  
Fortfarande oklart hur det ekonomiskt påverkar förvaltningen.
- Skärpta och nya regelverk/lagar tex ny socialtjänstlag samt ny äldreomsorgslag kommer att generera ökade kostnader.  
Säkerhetsläget ger förvaltningen ytterligare uppdrag att utföra och leva upp till som även det innebär ökade kostnader.

### **Beslutsunderlag**

Förvaltningschef Johan Callenmarks tjänsteskrivelse 2024-02-09.

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige  
Enhetschefer Socialförvaltningen

Callenmark, Johan 0297-555 77  
johan.callenmark@ockelbo.se

Socialnämnden

## Verksamhetsmål 2024

### Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner enheternas mål för 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Förslag till enhetsmål för 2024 har utarbetats av ansvarig enhetschef utifrån styrning/direktiv från socialnämnden, kommunens övergripande mål, förvaltningens gemensamma övergripande mål & handlingsplaner.

Socialnämnden ska godkänna de enhetsmål som föreslagits.

### Beslutsunderlag

Förvaltningschef Johan Callenmarks tjänsteskrivelse 2024-02-09.

Bilagor: Respektive enhets föreslagna mål

### Beslutet ska skickas till

Enhetschefer Socialförvaltningen.

Socialnämnden

## Rapporter/Information/Övriga frågor

- Information – lägesbild personal, presentation av nyanställda samt information MAS (Medicinskt ansvarig sjuksköterska) Johan Callenmark, Jennie Liw, Susanne Axlund Andersson
- Rapportering från Dataskyddsombudet Boel Burman
- Information – Ofrivillig ensamhet Maria Björklund
- Information – Covid -19 Johan Callenmark
- Rapportering – Ej verkställda beslut kvartal 4, 2023 Johan Callenmark
- Rapportering – Klagomål och synpunkter 2023 Johan Callenmark
- Information – Lex Sarah Johan Callenmark
- Information – Utfall årlig handlingsplan Johan Callenmark