

Utbildnings- och kulturnämnden

Plats: Stora Vänortsrummet

Tid: onsdag 14 februari 2024 kl. 13:00

Utses att justera:

- | Nr | Ärende |
|-----|--|
| 1. | Val av justerare
Dnr 2024/00002 1.1.3.1 |
| 2. | Fastställande av dagordning
Dnr 2024/00003 1.1.3.1 |
| 3. | Redovisning av delegationsbeslut
Dnr 2024/00004 1.1.3.1 |
| 4. | Redovisning av meddelanden
Dnr 2024/00005 1.1.3.1 |
| 5. | Verksamhetsberättelse 2023
Dnr 2024/00007 1.1.3.1 |
| 6. | Uppföljning av internkontrollplan 2023
Dnr 2024/00008 1.1.3.1 |
| 7. | Redovisning av tillbud och olycksfall 2023
Dnr 2023/00214 |
| 8. | Budget UKN 2024 OBS BILAGA BUDGET
KOMMER SENARE
Dnr 2024/00019 1.1.1.5 |
| 9. | Investeringsmedel 2024
Dnr 2024/00031 1.1.1.5 |
| 10. | Interkommunala ersättningar 2024
Dnr 2024/00010 1.1.3.1 |
| 11. | Läsårsdata vuxenutbildningen 2024/2025
Dnr 2024/00011 1.1.3.1 |
| 12. | Arbetsår vuxenutbildningen 2024/2025
Dnr 2024/00012 |
| 13. | Arbetsår ferietjänst grundskola 2024/2025
Dnr 2024/00013 |
| 14. | Arbetsår uppehållstjänst grundskola 2024/2025
Dnr 2024/00014 |

Nr Ärende

15. Särskilda undervisningsgrupper
Dnr 2024/00025 1.2.3.1
16. Registerförteckning
Dnr 2024/00023 1.2.3.1
17. Medborgarförslag - Förbättring av skolförhållanden
och utbildning i neuropsykiatriska
funktionsnedsättningar (NPF) för lärare
Dnr 2024/00015
18. Skrivelse om ekonomiskt stöd ORF, Ockelbo
ryttarförening
Dnr 2023/00246
19. Information och övriga punkter
Dnr 2024/00006 1.1.3.1

Anna Schönning
ordförande

Utbildnings- och kulturförvaltningen
Anna Stolpe, handläggare

Val av justerare

Förslag till beslut

Nämnden utser justerare

Sammanfattning av ärendet

Nämnden ska utse justerare

Malin Larsson
Förvaltningschef

Beslutet ska skickas till

-

Utbildnings- och kulturförvaltningen
Anna Stolpe, handläggare

Fastställande av dagordning

Förslag till beslut

Dagordningen fastställs

Sammanfattning av ärendet

Dagordning ska fastställas

Beslutsunderlag

Förslag till dagordning

Malin Larsson
Förvaltningschef

Beslutet ska skickas till

-

Utbildnings- och kulturförvaltningen
Anna Stolpe, handläggare

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Nämnden godkänner förvaltningens redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning av ärendet

Följande beslut har fattats på delegation;

- Rektor för förskola Torbjörn Martinsson har anställt en förskollärare, tillsvidareanställning från 2024-01-01
- Rektor för förskola Monica Eliasson har anställt en obehörig förskollärare, tidsbestämd anställning enligt skollagen, från 2024-01-24
- Rektor för förskola Monica Eliasson har anställt en förskollärare, tillsvidareanställning från 2024-01-01
- Förvaltningschef Malin Larsson har anställt en rektor för grundskola, tillsvidareanställning från 2024-03-18
- Förvaltningschef Malin Larsson har 2023-12-06 svarat på en begäran om yttrande från Skolinspektionen gällande kränkande behandling på en grundskola. Malin har även svarat på en begäran om kompletterande uppgifter i samma ärende 2024-02-05.

Beslutsunderlag

Redovisningen i denna tjänsteskrivelse.

Ärendet

Förvaltningen redovisar löpande till nämnden de beslut som tagits på delegation.

Malin Larsson
Förvaltningschef

Beslutet ska skickas till

-

Utbildnings- och kulturförvaltningen
Anna Stolpe, handläggare

Redovisning av meddelanden

Förslag till beslut

Nämnden godkänner förvaltningens redovisning av meddelanden

Sammanfattning av ärendet

Nedan redovisas rubrikerna för meddelanden från;

- VGS, inspektionsrapport för tillsyn enligt miljöbalken, Wij förskola
- VGS, beslut om debitering av avgift för handläggning 2023, Åbyggeby skola
- Skolverket, beslut om bidragsramar för maxtaxa 2024
- Protokoll från Loksam 2023-11-13, 2023-11-28, 2023-12-07, 2023-12-18
- Protokoll från UKSAM 2024-02-06
- PWC, Granskning av styrning och utveckling av utbildning

Beslutsunderlag

Redovisningen av meddelanden presenteras i denna tjänsteskrivelse. Meddelandena skannas in och biläggs till ärendet.

Ärendet

Förvaltningen redovisar löpande inkomna meddelanden till nämnden.

Malin Larsson
Förvaltningschef

Beslutet ska skickas till

-

Utbildnings- och kulturförvaltningen
Anna Stolpe, handläggare

Verksamhetsberättelse 2023

Förslag till beslut

Nämnden godkänner förvaltningens verksamhetsberättelse för 2023

Sammanfattning av ärendet

Utbildnings- och kulturförvaltningen ansvarar för förskola, familjecentral/öppen förskola, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, SFI, kommunens aktivitetsansvar samt kultur- och fritidsverksamhet såsom bibliotek, kulturskola, simhall, stöd till föreningar och studieförbund samt allmän kultur- och fritidsverksamhet och kostverksamhet.

Förvaltningen rapporterar nu sin verksamhetsberättelse för 2023.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse och årsbokslut 2023 och personalberättelse 2023.

Ärendet

Nämnden tar årligen beslut om den verksamhetsberättelse som förvaltningen tagit fram.

Malin Larsson
Förvaltningschef

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

Utbildnings- och kulturförvaltningen
Anna Stolpe, handläggare

Uppföljning av internkontrollplan 2023

Förslag till beslut

Nämnden godkänner förvaltningens redovisade uppföljning av interkontrollplan för 2023

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen följde upp internkontrollplanen vid delårsbokslutet och följer upp den igen vid årets slut.

Beslutsunderlag

Uppföljning internkontrollplan 2023.

Ärendet

Nämnden har yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Enligt gällande internkontrollreglemente ska resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen löpande rapporteras till nämnden.

Nämnden ska senast i samband med årsredovisningens upprättande, rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till kommunstyrelsen.

Malin Larsson
Förvaltningschef

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

Utbildnings- och kulturförvaltningen
Anna Stolpe, handläggare

Redovisning av tillbud och olycksfall 2023

Förslag till beslut

Nämnden godkänner förvaltningens redovisning av anmälda tillbud och olycksfall 1 januari – 31 december 2023

Sammanfattning av ärendet

Under 2023 har följande tillbud och olycksfall anmälts inom förvaltningen:

Barn/Elever	Tillbud	Olycksfall
Förskola	12	63
Grundskola	36	62
Medarbetare		
Förskola	7	18
Grundskola	6	5
Simhall	1	
Vuxenutbildningen		1

Tillbuderna från medarbetare i grundskolan handlar om utåtagerande elever. Tillbuderna från medarbetare inom förskolan är varierande, såsom upplev låg bemanning, problem med inomhusluften samt utåtagerande barn. Olycksfallen som drabbat medarbetare handlar om något feltramp inom förskolan, men de flesta handlar om barn som skadat personal genom att till exempel bitas, inom grundskolan handlar det om en trafikolycka i två av fallen.

Beslutsunderlag

Ovanstående redovisning.

Ärendet

Anmälda tillbud och olycksfall inom utbildnings- och kulturnämndens verksamhetsområden skall redovisas till nämnden två gånger per år.

Malin Larsson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Beslutet ska skickas till

-

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Utbildnings- och kulturförvaltningen
Anna Stolpe, handläggare

Budget UKN 2024

Förslag till beslut

Nämnden fastställer budget för UKN 2024 enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden ska besluta om budgeten för 2024.

Beslutsunderlag

Budget UKN 2024

Ärendet

Utbildnings- och kulturnämnden ska, utifrån tilldelad ram fastställa förvaltningsbudget för år 2024.

Malin Larsson
Förvaltningschef

Beslutet ska skickas till

Rektorer och chefer inom förvaltningen

KS

KF

Utbildnings- och kulturförvaltningen
Anna Stolpe, handläggare

Investeringsmedel 2024

Förslag till beslut

Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att fördela investeringsmedel för 2024

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen kommer att fördela investeringsmedel utifrån verksamheternas behov och förvaltningens prioriteringar.

Ärendet

Nämnden ska fatta beslut om investeringsmedel för 2024.

Malin Larsson
Förvaltningschef

Beslutet ska skickas till
Enhetschefer

Utbildnings- och kulturförvaltningen
Anna Stolpe, handläggare

Interkommunala ersättningar och bidrag till huvudmän för förskola, förskoleklass, grundskola och fritidshem år 2024

Förslag till beslut

Nämnden godkänner förvaltningens förslag till interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän 2024

Sammanfattning av ärendet

Elevpengen gäller för elever som är folkbokförda i Ockelbo kommun vid avläsningstillfället och tillämpas för såväl kommunal som fristående verksamhet. Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till förskola, förskoleklass, grundskola och fritidshem som drivs i egen regi.

Beslutsunderlag

Bilaga: Interkommunala ersättningar och bidrag till fristående huvudmän för förskola, förskoleklass, grundskola och fritidshem 2024.

Ärendet

Nämnden ska årligen fatta beslut om interkommunala ersättningar och bidrag till fristående huvudmän.

Malin Larsson
Förvaltningschef

Beslutet ska skickas till

Fristående skolor

Berörda kommunala skolor

Utbildnings- och kulturförvaltningen
Anna Stolpe, handläggare

Läsårsdata vuxenutbildningen 2024/2025

Förslag till beslut

Nämnden godkänner förvaltningens förslag till läsårsdata för vuxenutbildningen 2024/2025

Sammanfattning av ärendet

Höstterminen 2024

Måndag 26 augusti 2024 – Fredag 10 januari 2025

Vårterminen 2025

Måndag 20 januari – Fredag 6 juni 2024

Beslutsunderlag

Ovan angivna tider

Ärendet

Nämnden ska ta beslut om läsårsdata för Vuxenutbildningen i Ockelbo kommun läsåret 2024–2025.

Malin Larsson
Förvaltningschef

Beslutet ska skickas till

Rektor för vuxenutbildningen

Förvaltningens kommunikatör

Utbildnings- och kulturförvaltningen
Anna Stolpe, handläggare

Arbetsår vuxenutbildningen 2024/2025

Förslag till beslut

Nämnden godkänner förvaltningens förslag till arbetsår för lärare med ferietjänst anställda inom vuxenutbildningen i Ockelbo kommun läsåret 2024/2025

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningens förslag till arbetsår för lärare med ferietjänst anställda inom vuxenutbildningen i Ockelbo kommun läsåret 2024–2025 är;

Höstterminen 2024

Tisdag 13 augusti – fredag 20 december 92 A-dagar

Tjänstgöringsfria dagar:

Torsdag 31 oktober – fredag 1 november (vecka 44)

Vårterminen 2025

Tisdag 7 januari – torsdag 19 juni 102 A-dagar
Totalt: 194 A-dagar

Tjänstgöringsfria dagar:

Måndag 24 februari – fredag 28 februari (vecka 9, sportlov)

Måndag 14 april – torsdag 17 april (vecka 16, påsklov)

Fredag 2 maj (klämdag)

Fredag 30 maj (klämdag)

Beslutsunderlag

Ovan angivna tider.

Ärendet

Nämnden har att fastställa arbetsår 2024–2025 för lärare med ferietjänst inom Vuxenutbildningen.

Malin Larsson
Förvaltningschef

Beslutet ska skickas till
Rektorer

Utbildnings- och kulturförvaltningen
Anna Stolpe, handläggare

Arbetsår ferietjänst grundskola 2024/2025

Förslag till beslut

Nämnden godkänner förvaltningens förslag till arbetsår för lärare med ferietjänst anställda inom grundskolan i Ockelbo kommun läsåret 2024/2025

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningens förslag till arbetsår för lärare med ferietjänst inom grundskolorna i Ockelbo kommun läsåret 2024–2025 är;

Höstterminen 2024

Måndag 12 augusti – fredag 20 december

Tjänstgöringsfria dagar:

Torsdag 31 oktober – fredag 1 november (vecka 44)

A-dagar: 93 dagar

Vårterminen 2025

Tisdag 7 januari – onsdag 18 juni

Tjänstgöringsfria dagar:

Vinterlov: Måndag 24 februari – fredag 28 februari (vecka 9)

Påsklov: Måndag 14 april – torsdag 17 april (vecka 16)

Fredag 2 maj (klämdag)

Fredag 30 maj (klämdag)

A-dagar: 101 dagar

Beslutsunderlag

Ovan angivna tider

Ärendet

Nämnden ska ta beslut om arbetsår för lärare med ferietjänst inom grundskolorna i Ockelbo kommun läsåret 2024-2025.

Malin Larsson
Förvaltningschef

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Beslutet ska skickas till
Rektorer för grundskolan
Förvaltningens kommunikator

Utbildnings- och kulturförvaltningen
Anna Stolpe, handläggare

Arbetsår uppehållstjänst grundskola 2024/2025

Förslag till beslut

Nämnden godkänner förvaltningens förslag till arbetsår för medarbetare med uppehållstjänst anställda inom grundskolan i Ockelbo kommun läsåret 2024/2025

Sammanfattning av ärendet

Förskollärare/lärare i fritidshem/barnskötare (enligt bilaga U)

Höstterminen 2024

Måndag 12/8 – Fredag 20/12 131 kalenderdagar

Vårterminen 2025

Tisdag 7/1 – Torsdag 19/6 164 kalenderdagar

Totalt 295 kalenderdagar (uppehållslönefaktor 0,92)

Elevassistenter (enligt bilaga U)

Höstterminen 2024

Måndag 19/8 – Fredag 20/12 124 kalenderdagar

Vårterminen 2025

Tisdag 7/1 – Fredag 13/6 158 kalenderdagar

Totalt 282 kalenderdagar (uppehållslönefaktor 0,88)

Beslutsunderlag

Ovan angivna tider.

Ärendet

Nämnden ska ta beslut om arbetsår för medarbetare med uppehållstjänst inom grundskolorna i Ockelbo kommun läsåret 2024–2025.

Malin Larsson
Förvaltningschef

Beslutet ska skickas till
Rektorer

Utbildnings- och kulturförvaltningen
Anna Stolpe, handläggare

Särskilda undervisningsgrupper

Förslag till beslut

Nämnden beslutar att;

- grundskolan läsåret 2024/2025 fortsätter med undervisning i särskilda undervisningsgrupper för elever som har beslut om behov i åtgärdsplan.
- grundskolan vid behov kan förlägga utbildning utanför sina ordinarie lokaler

Sammanfattning av ärendet

För att tillgodose elevers behov av särskilt stöd har särskilda undervisningsgrupper startats på samtliga grundskolor. Innan en placering i dessa grupper sker genomförs en utredning och beslut fattas av rektor. Besluten regleras i åtgärdsprogram, är tidsbegränsade och utvärderas kontinuerligt. Målet är alltid att eleverna ska återgå till ordinarie undervisning. En undervisningsgrupp bedriver sin verksamhet utanför grundskolans ordinarie lokaler.

Beslutsunderlag

Denna tjänsteskrivelse.

Ärendet

Nämnden har att fatta beslut om undervisning i särskilda undervisningsgrupper under läsåret 2024/2025.

Malin Larsson
Förvaltningschef

Beslutet ska skickas till

Rektorer

Utbildnings- och kulturförvaltningen
Anna Stolpe, handläggare

Registerförteckning

Förslag till beslut

1. Nämnden godkänner den registerförteckning som förvaltningen tagit fram.
2. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att vid nästa översyn av delegationsordningen se över möjligheten att delegera beslut om registerförteckning till förvaltningschef.

Sammanfattning av ärendet

Enligt dataskyddsförordningen artikel 30.1 ska varje personuppgiftsansvarig svara för att upprätta och underhålla en registerförteckning som beskriver hur organisationen hanterar registrerade personuppgifter.

För att säkerställa ett gott dataskydd och en uppdaterad registerförteckning behöver innehållet över ses över kontinuerligt och antas årligen.

Vid behov kan ett besök av Helene Eriksson, administrativ samordnare, och Anna-Karin Hamberg, registrator, bokas till kommande nämndmöte.

Beslutsunderlag

Registerförteckning för Utbildnings- och kulturnämnden.

Ärendet

Det åligger nämnden att fatta beslut om registerförteckning.

Malin Larsson
Förvaltningschef

Beslutet ska skickas till

KS

Utbildnings- och kulturförvaltningen
Anna Stolpe, handläggare

Medborgarförslag - Förbättring av skolförhållanden och utbildning i neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) för lärare

Förslag till beslut

Nämndens förslag till kommunfullmäktige är att godkänna förvaltningens tjänsteskrivelse som svar till medborgaren på dennes förslag.

Tidigare formulering

Utbildnings- och kulturnämndens förslag till kommunfullmäktige.

Medborgarförslaget avslås.

Sammanfattning av ärendet

Det har inkommit ett medborgarförslag om förbättring av skolförhållanden och utbildning i neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) för lärare. Förslagsställaren föreslår att alla lärare i kommunens skolor erbjuds en grundläggande kurs i NPF.

Förvaltningen har ett pågående arbete med att NPF-anpassa lärmiljöerna och utbilda personal inom NPF. Under 2023 var ett av förvaltningens mål att fortbilda inom NPF i verksamheter som berör barn och ungdomar och ge visuellt stöd i form av bilder och tecken i förskola, grundskola, vuxenutbildning, kulturskola, simhall, bibliotek, fritidsanläggningar för att tillgänglighetsanpassa verksamheter inom Utbildnings- och kulturförvaltningen.

Inom förskolan arbetar personalen med visuellt stöd och har genomfört utbildning inom NPF under hösten. Pedagoger har fått utbildning i TAKK (Tecken som alternativ och kompletterade kommunikation).

Inom verksamheten för F-3 har särskilda undervisningsgrupper och flexklass startats under vårterminen. Alla klassrum samt fritids är NPF-anpassade. F-3 skolorna har NPF-säkrat alla klassrum och fritidslokaler.

Inom verksamheten för 4–9 har särskilda undervisningsgrupper och flexklasser införts vid höstens skolstart och skolan arbetar vidare med att ständigt se över behov av NPF-anpassningar.

Högstadiet deltar även i FUN-projektet (främja ungas närvaro) där en del av målgruppen är elever med NPF.

Skollagens 3 kap gällande särskilt stöd och anmälan till rektor har gått igenom och diskuterats på samtliga skolor under våren. Visst visuellt stöd i form av bilder och tecken finns i skolornas matsalar.

Perslundsolan har sedan en samordnare för arbetet med NPF-anpassningar.

Sida
2(2)

Förvaltningen anser att det är viktigt att anpassa lärmiljöer och att utbilda medarbetare i NPF för att bidra till en ökad inkludering i skolan och övriga samhället. Arbeta med att utbilda medarbetare inom NPF och fortsätta att anpassa både skolmiljöer och andra verksamheter inom förvaltningen kommer att fortsätta under 2024.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag

Ärendet

Det har inkommit ett medborgarförslag till kommunen som tas upp på kommunfullmäktiges sammanträde 2023-12-18. Där tas beslut att medborgarförslaget ska överlämnas till utbildnings- och kulturnämnden för beredning.

Malin Larsson
Förvaltningschef

Beslutet ska skickas till

KS

KF

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Utbildnings- och kulturförvaltningen
Anna Stolpe, handläggare

Skrivelse om ekonomiskt stöd ORF, Ockelbo ryttarförening

Förslag till beslut

Att nämnden uppdrar åt förvaltningen att;

1. invänta efterfrågade underlag
2. därefter ha fortsatt dialog med ORF, Ockelbo ryttarförening
3. till kommande nämndmöte lämna förslag till beslut om ekonomiskt stöd till ORF

Sammanfattning av ärendet

Ockelbo ryttarförening, ORF, lämnade i höstas (2023-10-20) in en skrivelse till utbildnings- och kulturnämnden, kommunstyrelsen, Ockelbo kommun. I skrivelsen ansökte föreningen om kommunalt krisstöd. Nämnden tog i november beslut att

1. Förvaltningen skulle efterfråga en reviderad likviditets- och resultatbudget från ORF.
2. Uppdra åt förvaltningen att ge ekonomiskt stöd till ORF utifrån inkomna underlag. Utbetalas i december 2023.
3. Uppdra åt förvaltningen att fortsätta dialogen med ORF inför kommande år.
4. Ärendet skulle tas upp igen på nämnden i februari 2024.

Förvaltningen har efterfrågat en reviderad likviditets- och resultatbudget och efter påminnelse fått in en. Den var dock inte komplett och förvaltningen har begärt in en uppdaterad likviditets- och resultatbudget. Den har inte inkommit ännu.

Förvaltningen har betalt ut 230 000 kronor i anläggningsstöd.

Beslutsunderlag

Denna tjänsteskrivelse.

Ärendet

Nämnden tog i höstas (2023-11-29) beslut om att detta ärende skulle tas upp på nämnden i februari 2024.

Malin Larsson
Förvaltningschef

Beslutet ska skickas till
ORF
Kommunstyrelsen

Utbildnings- och kulturförvaltningen
Anna Stolpe, handläggare

Information och övriga punkter

Förslag till beslut

Nämnden godkänner förvaltningens redogörelse av information och övriga punkter.

Sammanfattning av ärendet

1. Kl. 14.30 Besök av Magnus Hammarström, Kommunal Aktivitets Ansvarig (KAA), som berättar om verksamheten
2. Kl. 14.45 Besök av Magnus Hammarström och Marie-Louise, informerar om rutin för skadegörelse inom grundskolan. Rutin bifogas.
3. Kl. 15.00 Besök av Wij förskola om utvecklingsstipendiet (beslut från november 2023)
4. Ca kl. 15.30 Besök av förskolerektorerna som berättar om beläggning och kostnader för byarnas förskolor samt om det minskade barnantalet och konsekvenser utifrån detta.
5. Svar på tidigare fråga om simkunnighet och betyg
6. Ledamöters ansökan om ersättning, ansök senast den sista varje månad
7. Elevdatorer, 1:1 från årskurs 4
8. Organisation elevhälsa och kulturskola
9. Interkommunal ersättning för gymnasiet.
10. Information om att handläggning av Visionsmedel har övergått från KS till UKN efter beslut i KF. Hittills har tre ansökningar inkommit i år.
11. Anpassad grundskola
12. Ny timplan från och med höstterminen
13. Niornas Polenresa

Beslutsunderlag

Förvaltningens redovisning under mötet.

Malin Larsson
Förvaltningschef

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Beslutet ska skickas till

-