

## **Ansökan Lokal Servicepunkt 2018-2020**

Gäller för Lingbo. I Åmot och Jädraås finns avtal för perioden 2017-2019.

Näringsställe: \_\_\_\_\_

Ort & ansökningsdatum: \_\_\_\_\_

Kontaktuppgifter: \_\_\_\_\_

---

---

### ***Villkor och grundkrav för lokal servicepunkt***

Näringsstället ska hålla öppet minst fem timmar per dag, fem dagar i veckan.

Lokalerna ska vara tillgänglighetsanpassade, bedöms av Västra Gästriklands Samhällsbyggnadsförvaltning – **bifoga planritning till denna ansökan.**

Avtalsperioden är under tre år. Utbetalning sker efter godkänd ansökan och periodstart sedan årsvis efter godkänd rapport. Rapport ska inlämnas till kommunens näringslivsenhet senast den sista januari varje år, blankett medföljer avtalet och finns därefter på kommunens hemsida och hos näringslivsenheten. Inför ny avtalsperiod ska ansökan inlämnas senast sista oktober.

En Servicepunkt per ort (Jädraås, Lingbo och Åmot) och inkommer fler ansökningar från orten tas beslut om lokal servicepunkt i samråd med ortens byråd/byförening. Kommunen tillhandahåller Servicepunktskylt/dekal som ska placeras synlig för besökaren.

### ***Ersättning denna avtalsperiod:***

2018: Max 35.000:-

2019: Max 35.000:-

2020: Max 35.000:-

### ***Sista ansökningsdag för period 2018-2020:***

Ansökan ska vara inlämnad till näringslivskontoret senast 2017-10-31. Om någon ort under perioden inte har någon godkänd servicepunkt så är näringsställen välkomna att kontakta näringslivskontoret för information kring ansökan.

## MINIMUM 3 UPPDRAG, ERSÄTTNING FÖR MAX 5

Åtagande	Ersättning 7.000:- /punkt/helår	Genomförande	Signatur sökande
1. Turistinformation/ turistmaterial. <b>Obligatorisk punkt</b>		Servicepunkten bereder utrymme för Sommar-magasin, karta. Gärna mer material. Kommunen tillhandahåller broschyrställ. Delta på kommunens två Turismforumträffar. Ge god service åt besökare.	
2. Erbjudna hemkörning av livsmedel			
3. En caféhörna som ger möjlighet till en stunds samvaro			
4. Dator med internetuppkoppling eller tillgång till wifi			
5. Anordna minst tre aktiviteter fördelade under året		Ange tre aktiviteter i fält märkt *	
6. Erbjudna kopiera, scanna och skriva ut-tjänst			
7. Post- och paketutlämning			
8. Övrigt utifrån ortens förslag		Sker i samråd med näringslivsenheten och ortens byråd. Anges under fält märkt **	
<b>Ersättning</b>		<b>Max. 35.000:-/helår</b>	

Specificera aktiviteter för punkt 5:

\*Aktivitet 1: \_\_\_\_\_

\*Aktivitet 2: \_\_\_\_\_

\*Aktivitet 3: \_\_\_\_\_

Specificera punkt 8:

\*\* Övrigt utifrån ortens förslag: \_\_\_\_\_

---

---

Skicka ansökan till [naringsliv@ockelbo.se](mailto:naringsliv@ockelbo.se) eller till

Ockelbo kommun  
Att: Näringslivsenheten  
816 80 OCKELBO