

**Kommunstyrelsen**

Plats och tid	Stora Vänortsrummet, tisdagen den 2 april 2019 kl 09:00-14:50		
Beslutande	Ledamöter Magnus Jonsson (S), Ordförande Marit Rempling (C), Vice ordförande Göran Ström (S), ersättare för Anna Schönning (S) Patrik Jonsson (S) Elsie-Britt Eriksson (S) Birger Larsson (C) Joel Strömner (SD) Liz Zachariasson (SD) Stig Mörtman (M), ersättare för Linus Gunnarsson (M) Dan Brodin (KD) Christoffer Carstens (MP), ersättare för Martin Sund Svensson (V)		
Ej tjänstgörande ersättare	Kerstin Hellberg (S) Jonny Lindblom (SD) Marcus Hellman (SD)		
Övriga närvarande	Lars Sjödin, kommunchef, Monica Wählström, personalchef, Ann-Sofie Stensson, ekonom, Daniel Persson, ekonom, Johanna Sandelin Eriksson, ekonom, Sofia Wike, informatör, Carita Carter, koordinatör, del av § 57, Lotta Sen Thakuri, IT-strateg, del av § 57, Anna Engblom, ordförande socialnämnden, Staffan Nordqvist, ordförande utbildnings- och kulturnämnden		
Justerare	Elsie-Britt Eriksson		
Justeringsplats och tid	Kommunkontoret, 2019-04-05		
Underskrifter	Sekreterare Ordförande Justerare	 Ann-Chatrine Eriksson  Magnus Jonsson  Elsie-Britt Eriksson	Paragrafer §§ 43-57

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2019-04-02		
Datum då anslaget sätts upp	2019-04-05	Datum då anslaget tas ned	2019-04-29
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret		
Underskrift	 Ann-Chatrine Eriksson		

Justerandes signatur




Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**
**Ärendelista**

§ 43	<b>Dnr 2019/00005</b> Val av justerare.....	3
§ 44	<b>Dnr 2019/00006</b> Fastställande av dagordning.....	4
§ 45	<b>Dnr 2019/00007</b> Redovisning av delegationsbeslut.....	5
§ 46	<b>Dnr 2019/00008</b> Delgivningar.....	6
§ 47	<b>Dnr 2019/00232</b> Årsredovisning 2018 - Ockelbo kommun.....	7
§ 48	<b>Dnr 2019/00009</b> Ekonomisk uppföljning - kommunstyrelsen .....	9
§ 49	<b>Dnr 2019/00010</b> Ekonomisk uppföljning - nämnderna .....	10
§ 50	<b>Dnr 2019/00218</b> Omfördelning av kommunstyrelsens investeringsbudget .....	11
§ 51	<b>Dnr 2019/00183</b> Uppdrag till styrelse/nämnder - inför budget 2020-2022.....	12
§ 52	<b>Dnr 2019/00233</b> Målstyrningsmodell Ockelbo kommun.....	14
§ 53	<b>Dnr 2019/00221</b> Internkontrollplan 2018 - kommunstyrelsen - uppföljning .....	15
§ 54	<b>Dnr 2019/00220</b> Internkontrollplan 2019 - kommunstyrelsen.....	16
§ 55	<b>Dnr 2018/00894</b> Kommunikationspolicy för Ockelbo kommun.....	17
§ 56	<b>Dnr 2019/00011</b> KS-KF ärenden.....	18
§ 57	<b>Dnr 2019/00012</b> Information kommunstyrelsen .....	19

Kommunstyrelsen

§ 43

Dnr 2019/00005

## Val av justerare

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen utser Elsie-Britt Eriksson (S) att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

§ 44

Dnr 2019/00006

## Fastställande av dagordning

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer dagordningen med följande ändring:

Tillägg av frågor avseende Yttre skötsel, Perslundaskolan, Tegelbruket, Wij station och Nya fastigheter - Ockelbogårdar.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

§ 45

Dnr 2019/00007

## Redovisning av delegationsbeslut

### Kommunstyrelsens beslut

Redovisningen godkänns.

### Ärendebeskrivning

Under perioden 2019-02-09 – 2019-03-15 har inga delegationsbeslut fattats.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**

§ 46

Dnr 2019/00008

**Delgivningar****Kommunstyrelsens beslut**

Redovisningen godkänns.

**Ärendebeskrivning**

- Ockelbogårdar AB – Protokoll 2018-12-19 och Kallelse 2019-02-27
- Gästrike räddningstjänst räddningsdirektion – Protokoll 2019-01-18
- Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd – Protokoll 2019-02-19
- Lantmäteriet – Beslut 2019-02-22, Bebyggelsenamnet Kattmuren i Ockelbo kommun
- Gästrike räddningstjänst räddningsdirektion – Kallelse 2019-02-22
- Gästrike räddningstjänst räddningsdirektion – Protokollsutdrag 2019-02-22, § 6, Årsredovisning 2018
- Gästrike räddningstjänst räddningsdirektion – Protokoll 2019-02-22
- Ockelbogårdar AB – Protokoll 2019-02-27 och Kallelse 2019-03-20
- Överförmyndarnämnden – Protokoll 2019-03-04
- Ockelbo Vatten AB – Protokoll med handlingar 2019-03-07
- Gästrike Vatten AB – Protokoll med handlingar 2019-03-07
- Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd - Protokoll 2019-03-19, § 39
- Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd – Protokollsutdrag 2019-03-19, § 41 – Underlag till kommunplan 2020-2022 för Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd

**SKL cirkulär**

19:6 – Budgetförutsättningar för åren 2019-2022

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**

§ 47

Dnr 2019/00232

**Årsredovisning 2018 - Ockelbo kommun****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

1. Årsredovisning 2018 – Ockelbo kommun godkänns.
2. Ockelbogårdar AB har under verksamhetsåret 2018, bedrivit sin verksamhet på ett sätt som är förenligt med det kommunala ändamålet för verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheterna för verksamheten.
3. Ockelbo Vatten AB har under verksamhetsåret 2018, bedrivit sin verksamhet på ett sätt som är förenligt med det kommunala ändamålet för verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheterna för verksamheten.
4. Bionär Närvärme AB har under verksamhetsåret 2018, bedrivit sin verksamhet på ett sätt som är förenligt med det kommunala ändamålet för verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheterna för verksamheten.

**Särskilt yttrande**

Stig Mörtman (M) avger särskilt yttrande, se bilaga 1, § 47.

**Ärendebeskrivning**

Årsredovisning 2018 är sammanställd och ska enligt lagstiftning behandlas av kommunstyrelsen senast den 15 april. Redovisat resultat för kommunen 2018 är 9,1 mkr och för koncernen 12,5 mkr.

Kommunstyrelsen har en skyldighet att ha uppsikt över den kommunala verksamheten. Denna uppsiktsplikt omfattar även verksamhet som bedrivs i företagsform och huruvida denna verksamhet är förenlig med de kommunala befogenheter som utgör ram för den aktuella verksamheten.

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut ta ställning till om den verksamhet som bedrivits av helägda och delägda aktiebolag under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom

**Kommunstyrelsen**

ramen för de kommunala befogenheterna. Om så inte är fallet ska styrelsen lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

**Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2018

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsen**

§ 48

Dnr 2019/00009

**Ekonomisk uppföljning - kommunstyrelsen**

**Kommunstyrelsens beslut**

Redovisningen godkänns.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens månadsredovisning per februari 2019.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**

§ 49

Dnr 2019/00010

**Ekonomisk uppföljning - nämnderna**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Redovisningen godkänns.
2. Chef för utbildnings- och kulturförvaltningen och ordförande utbildnings- och kulturnämnden får i uppdrag att vid kommunstyrelsens sammanträde 30 april 2019 redogöra för utökade kostnader.

**Ärendebeskrivning**

Nämndernas månadsredovisning per februari 2019 redovisas muntligt.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

§ 50

Dnr 2019/00218

## Omfördelning av kommunstyrelsens investeringsbudget

### Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras.

### Ärendebeskrivning

Enligt tidigare investeringsbeslut (på 2 000 000 kronor) kommer utbyte av tak och fasad att upphandlas och utföras under sommaren 2019 på Åbyggeby skola. Samtidigt vill tekniska passa på att tilläggsisolera fasaden samt byta de sista fönsterna, som inte byttes ut vid förra fönsterbytet, på undervåningen. Detta medför att tekniska vill utöka budgeten för projektet med 800 000 kronor.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

§ 51

Dnr 2019/00183

## Uppdrag till styrelse/nämnder - inför budget 2020-2022

### Kommunstyrelsens beslut

1. Ekonomiutskottets sammanträde i maj ändras till den 20 – 21 maj 2019.
2. Inför budgetarbetet med års- och flerårsbudget 2020–2022 är uppdraget till styrelse och nämnder att till överläggningarna den 20 maj 2019 redovisa/presentera följande:
  - Till överläggningarna inbjuds ordförande och förvaltningschef till en framtidsdialog för att diskutera konsekvenser utifrån ett kort- och långsiktigt perspektiv.
  - Redovisa konsekvenser utifrån fastställda ramar i års- och flerårsbudget 2020 - 2021 med utökad ram i enlighet med de tillägg som styrelse/nämnder erhöll för budget 2019.
  - Styrelse och nämnder har uppdrag att presentera arbetet med digitalisering utifrån ett nuläge och utifrån ett framtidsperspektiv.
  - Styrelse och nämnder har uppdrag att presentera relevanta nyckeltal utifrån Sverige Kommuner och Landsting, SKL, Öppna jämförelser.
  - Utbildning- och kulturnämnden erhåller i uppdrag att säkerställa antal barn/elever i förskola, grundskola och gymnasieskola presenterat per enhet och år under en längre tidsperiod.

### Ärendebeskrivning

#### Bokslutsdag och ramberedning

Enligt fastställd tidplan ska tid avsättas för analys och presentation av bokslut 2018. En gemensam bokslutsdag har genomförts den 7 mars 2019. Ordförande, vice ordförande, förvaltningschefer, enhetschefer har deltagit. Vid bokslutsdagen har även representanter från de kommunala bolagen och förbunden deltagit.

Bokslutsdagen ger förutsättningar att vid ett tillfälle fokusera enbart vid bokslutet, kommentarer till verksamheten, måluppfyllelse och resultatet.

Budgetprocessen avseende års- och flerårsbudget 2020 - 2022 påbörjades i samband med bokslutsdagen och ekonomiutskottets överläggning den 7-8 mars 2017. Ekonomiutskottet har därefter föreslagit förutsättningar och uppdrag inför det inledande arbetet med års – och flerårsbudget 2020 – 2022.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**

Uppdragen ska behandlas av respektive nämnd vid sammanträde under maj 2019.

Instruktioner och uppdrag till styrelse och nämnder inför ekonomiutskottets överläggning den 20 maj 2019 kommer att delges efter kommunstyrelsen sammanträde den 2 april 2019.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

§ 52

Dnr 2019/00233

## Målstyrningsmodell Ockelbo kommun

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Ockelbo kommuns styrmodell består av nedanstående nivåer:

**Målnivå:**

Vision 2030  
6 strategier  
Nämndernas mätbara mål  
Verksamhetsplan  
Handlingsplaner (vid behov)

**Beslutas av:**

Fullmäktige  
Fullmäktige  
Respektive nämnd  
Förvaltningschef  
Enhetschef

### Ärendebeskrivning

Ockelbo kommun har reviderat sin Vision (Vision 2030) och också tagit fram 6 strategier utifrån Vision 2030. Arbetet har bedrivits under 2017 och 2018 och genomförts med bred förankring med både politik och förvaltningar. Vision 2030 och de 6 strategierna har sedan beslutats av kommunfullmäktige.

Under hösten 2018 har nämnderna tagit fram mätbara mål som förvaltningarna har att arbeta med under verksamhetsåret. Det har inte fattats något beslut angående verksamhetsplaner och ovanstående förslag är ett sätt att tydliggöra styrmodellen och också föra in verksamhetsplaner i styrmodellen.

Förslaget enligt ovan innebär en tydligare styrmodell som klargör var besluten av de olika målen tas. Förslaget är också att verksamhetsplaner beslutas av respektive förvaltningschef. Detta förutsätter dock en bred förankring i den egna verksamheten och en dialog med respektive nämnd innan fastställande av verksamhetsplan.

**Kommunstyrelsen**

§ 53

Dnr 2019/00221

**Internkontrollplan 2018 - kommunstyrelsen -  
uppföljning****Kommunstyrelsens beslut**

Uppföljning av interkontrollplan 2018 godkänns.

**Ärendebeskrivning**

Enligt gällande internkontrollreglemente ska internkontrollplan antas för innevarande år under februari månad. I samband med att kontrollplanen antas för innevarande år ska uppföljning av föregående plan presenteras.

Processen är framflyttad i tid och redovisas för kommunstyrelsen i april 2019.

Avstämning av internkontrollarbetet ska genomföras med avstämning vid delårsbokslutet och vid årsbokslut. Uppföljning av interkontrollplan 2018 redovisas enligt bilaga.

Arbetet med att kontrollera och utarbeta rutinbeskrivningar och riskbedömningar ska pågå kontinuerligt. I de fall det bedömts att en risk kan föreligga ska rutinen lyfts upp i kontrollplanen. Utveckling och kontinuitet av internkontrollarbetet pågår med förbättring varje år.

Avstämningen av rutinerna för 2018 har genomförts och de rutiner som pågår överförs till kontrollplan 2019. För att kvalitetssäkra rutinerna ligger de kvar i internkontrollplanen tills det anses vara säkerställda.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2018

Kontroll avtalstrohet 2018

Kommunstyrelsen

§ 54

Dnr 2019/00220

## Internkontrollplan 2019 - kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens internkontrollplan för 2019 fastställs.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en organisation kring internkontroll med regler och anvisningar upprättas inom kommunen.

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde och ska tillse att en organisation upprättas för den interna kontrollen och att regler och anvisningar antas för den interna kontrollen.

Enligt gällande internkontrollreglemente ska internkontrollplan antas för innevarande år under februari månad. För år 2019 har blivit framflyttat i tid till kommunstyrelsens sammanträde i april.

Processen med att erhålla en kontinuitet i internkontrollarbetet pågår med kontinuerlig utveckling. Arbetet med att riktlinjer, rapporteringsform och kontinuerlig uppföljning av rutin- och riskbedömningar ska kontinuerligt stämmas av.

Enligt internkontrollreglementet ska en tillfredsställande intern kontroll upprätthållas avseende:

Verksamhetsstyrning

Tillförlitlig finansiell rapportering

Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter

### Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2019 - kommunstyrelsen

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 55

Dnr 2018/00894

## Kommunikationspolicy för Ockelbo kommun

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Kommunikationspolicy för Ockelbo kommun antas att gälla från och med 1 juni 2019.

### Ärendebeskrivning

Ockelbo kommuns kommunikationspolicy antogs 2012 och sedan dess har såväl medielandskapet som kommunens kommunikationsarbete förändrats. Kommunikationspolicyn har nu uppdaterats för att fungera som ett gott stöd till alla kommunens medarbetare i deras kommunikationsarbete.

Kommunikationspolicyn är också ett viktigt verktyg som ska ligga till grund för att säkra att kommunens kommunikationsarbete följer de lagar och förordningar som gäller i dag. I den nya kommunikationspolicyn säkerställs att den nya dataskyddsförordningen följs samt att vi har en rättslig grund för att hantera personuppgifter då vi marknadsför och informerar om kommunens verksamhet.

### Beslutsunderlag

Kommunikationspolicy\_utkast

**Kommunstyrelsen**

§ 56

**Dnr 2019/00011**

**KS-KF ärenden**

**Kommunstyrelsens beslut**

- Årsredovisning 2018 – Ockelbo kommun
- Målstyrningsmodell Ockelbo kommun
- Kommunikationspolicy

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen**

§ 57

Dnr 2019/00012

**Information kommunstyrelsen**

Uppföljning färdtjänst	C Carter
Fiber Tillsammans	L Sen Thakuri
Process Wij Trädgårdar	L Sjödin
Verksamhetsplan	L Sjödin
Läsplattor till förtroendevalda	L Sjödin

Svar på fråga avseende:

Yttre skötsel – Besvaras vid kommunstyrelsen 30 april 2019.

Perslundaskolan L Sjödin

Tegelbruket – Besvaras vid kommunstyrelsen 30 april 2019.

Wij station L Sjödin

Nya fastigheter – Ockelbogårdar L Sjödin



Xs 2019-04-02, 9 17

Ockelbo 3 april 2019

Kommunstyrelsen i Ockelbo

Särskilt yttrande

### Årsredovisning

När kommunen för tolfte året i rad levererar ett positivt resultat, ska man samtidigt vara medveten om att kommunen under dessa tolv år i budgetprocessen valt att avvika från det vedertagna måttet på god ekonomisk hushållning som innebär ett överskott på 2 procent av kommunens årliga skatteintäkter, statsbidrag och utjämning. Samtidigt har kommunen under dessa år angett att till nästa år ska vi minsann ha ett överskott om 2%.

I årsredovisningen lyfts det framgångsrika arbete som kommunens chefer gör rörande den långa sjukfrånvaron; "Våra chefer arbetar aktivt med preventivt arbete, rehabplaner och tidiga insatser". Det är bra men beskrivningen om arbetet med att mota den korta sjukfrånvaron lyser med sin frånvaro. Det nämns i enbart i svepande drag om att det är ett nationellt problem.

Om det bedrivs ett systematisk arbetsmiljöarbete som inkluderar styrning och ledning, kommunikation, delaktighet, resurser och ansvar och socialt samspel är jag övertygad om att man även kan minska en kort sjukfrånvaro. För i dess förlängning kan en återkommande kort sjukfrånvaro leda till en lång sjukfrånvaro.

I årsredovisningen lyfts det fram att fler röstade i riksdagsvalet 2018 men det nämns inget om att det, jämfört med riksdagsvalet (86,15%), är färre som röstar i kommun- (84,67%) respektive landstingsval (83,77%).

I årsredovisningen lyfts Wij trädgårdar fram om "den största turistattraktionen", sett till antalet besökare torde Ockelbo Marknad vara den största turistattraktionen. Inför kommunens Turismstrategi 2013-2020 gjordes en nationell mätning av svenskarnas bild av Ockelbo kommun, kallad Attraktionsindex Ockelbo. Där var Ockelbo sommarmarknad (49%) mest attraktivt att besöka. Uppleva Wij Trädgårdar (39%) och Besöka älgparken (29%) och Vara för sig själv i Eremitkojan (17%).

Genom skrivningar som "Kommunen är dels den största stiftare..." visar Ockelbo kommun att man fortfarande, efter 17 år, inte kan hålla isär begreppen när det gäller stiftelsen Wij trädgårdar. Vad är en stiftelse och vilket ansvar, rättigheter och skyldigheter, finns det.

m

En stiftelse är en självägande juridisk person som inte kan ha medlemmar eller ägare. En stiftelse bildas genom att egendom enligt förordnande av en eller flera stiftare avskiljs för att varaktigt förvaltas som en självständig förmögenhet för ett bestämt ändamål.

Ockelbo kommun har därmed inget ansvar gentemot stiftelsen. Att man sen ger bort pengar, borgar och lånar ut är en annan sak men det är inte kommunens stiftelse.

I årsredovisningen finns arbetslöshet redovisad. I texten omnämns gruppen Totalt arbetslösa, där också personer i arbetsmarknadsåtgärder ingår men tyvärr finns inte den tabell som det refereras om i texten med. När det gäller redovisning av ungdomsarbetslösheten är det ungdomar som är mellan 18-24 år som finns redovisade men gruppen ungdomar mellan 15-17 år finns inte med. Risken är då stor att det är en grupp som faller mellan stolarna om det inte sker någon sammanhållen redovisning.

När det gäller pensionsförpliktelser finns det olika värden redovisade i årsredovisningen. Ett värde om 175 miljoner kronor omnämns som ”i dagsläget” men i den övriga texten anges 173,3 miljoner kronor per den 31/12 2018.

Stig Mörtman (M)

M