

# Anmälan/ansökan till vikarietjänster

<b>Namn:</b>	<b>Personnr:</b>	
<b>Adress:</b>	<b>Tel:</b>	<b>Mobiltel:</b>
<b>E-post:</b>		
<b>Jag önskar vikariera inom kostverksamheten på:</b>		
<input type="checkbox"/> <b>Samtliga kök inom kostverksamheten</b> ( <i>Wij fsk, Stenhuggarens fsk, Perslunda skolan, Gäveränge skolan, äldreomsorgens kök på Bysjöstrand,.</i> )		
<input type="checkbox"/> <b>Endast mottagningskök</b>		
<b>Är det något ställe Du <u>ej</u> önskar vikariera på?</b>		
<input type="checkbox"/> <b>Ja</b> I så fall vilka/vilket _____		
<input type="checkbox"/> <b>Nej</b>		
<b>Vilka dagar kan Du vikariera?</b> _____		
<b>Är det någon period/ dagar som du inte kan vikariera?</b> _____		
<b>Har du kockutbildning eller likvärdig?</b>	<input type="checkbox"/> <b>Ja</b>	<input type="checkbox"/> <b>Nej</b>
Om du svarat ja, vilken?		
<b>Har du körkort :</b>	<input type="checkbox"/> <b>Ja</b>	<input type="checkbox"/> <b>Nej</b>
<b>Har du tillgång till bil:</b>	<input type="checkbox"/> <b>Ja</b>	<input type="checkbox"/> <b>Nej</b>
<b>Meriter /arbetserfarenhet:</b>		

<b>Övrigt/Anteckningar:</b> (Berätta gärna lite om dig själv)

**Datum:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Underskrift**

---

***Bifoga följande:***

★ **Utdrag/svar från belastningsregistret (Rikspolisstyrelsen). Förnyas efter 1 år (tillfälliga anställningar).**

★ **Eventuella utbildningsbevis/betyg skall bifogas.**

Skicka dina handlingar till:  
Per Ahlbom, Kostchef  
Ockelbo kommun, Skolkontoret  
Torggatan 4  
816 80 OCKELBO