

KALLELSE/UNDERRÄTTELSE



Plats: "Hyllan", Centrumhotellet
Tid: Onsdag 23 mars kl 13.00

Kl. 13.00–13.30 Lärarförbundet och Kommunal
" 14.30-15.00 Monica Blomberg, BNS
" 15.00-16.00 Rektorererna

Utses att justera:

Ärenden

1. Delegeringsbeslut.
2. Ekonomisk uppföljning januari-februari.
3. Arbetsmiljöplan 2011.
4. Rapporter/Övriga frågor.

2011-03-23

Utbildnings- och kulturnämnden

§

REDOVISNING AV DELEGERINGSBESLUT

9. Samverkansprotokoll Perslunda, 2011-01-18.
10. Samverkansprotokoll Perslunda, 2011-02-15.
11. Samverkansprotokoll Uksam, 2011-02-17.
12. Bidrag till Åmots byråd, 2011-03-02.
13. Bidrag till Jädraås-Tallås järnväg, 2011-03-02.
14. Intagningsnämnd gymnsieskolan.

Förslag till beslut

Redovisningen av delegeringsbeslut godkänns.

2011-03-23

Utbildnings- och kulturnämnden

§

EKONOMISK UPPFÖLJNING JANUARI-FEBRUARI 2011

Ärende

Ekonomisk uppföljning januari-februari 2011.

Förslag till beslut

Redovisningen godkänns.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

OCKELBO KOMMUN
UTBILDINGS- OCH KULTURNÄMNDEN
Ekonomisk uppföljning januari - februari 2011

2011-03-08

Vht	Text	Årsbudget 2011	Budget jan-febr 2011	Ekonomisk uppföljning jan-febr 2011	Avvikelse jan-febr 2011	Förbrukn i % Rikt punkt 17%	Års-prognos 2011	Avvikelse årsprognos 2011	Uppf % års-prognos
10	NÄMND- O STYRELSEVERKSAMHET	232	39	42	-4	18%	232	0	100%
42	ALLMÅN FRITIDSVERKSAMHET	1 955	326	52	274	3%	1 955	0	100%
43	KULTURSKOLA	2 345	391	380	11	16%	2 345	0	100%
44	IDROTTS- O FRIT ANLÄGGN	4 113	686	705	-19	17%	4 113	0	100%
45	ALLMÅN KULTURVERKSAMHET	315	53	5	47	2%	315	0	100%
46	BIBLIOTEKVERKSAMHET	2 653	442	427	16	16%	2 653	0	100%
60	FÖRSKOLEKLASS	1 497	250	277	-28	19%	1 497	0	100%
61	BARNOMSORG	23 549	3 925	3 512	413	15%	23 549	0	100%
62	SKOLBARNOMSORG	2 633	439	380	59	14%	2 633	0	100%
63	OBLIGATORISK SÄRSKOLA	1 826	304	202	102	11%	1 826	0	100%
64	GRUNDSKOLA	35 923	5 987	5 769	218	16%	35 923	0	100%
66	VUXENUTBILDNING	3 083	514	605	-91	20%	3 083	0	100%
67	GYMNASIESÄRSKOLA	3 030	505	0	505	0%	3 030	0	100%
69	GEMENSAMMA KOSTNADER UTB	2 394	399	242	157	10%	2 394	0	100%
93	ALLM KOMMUNADMINISTRATION		0	26	-26		0	0	
96	PERSONALADMINISTRATION	30	5	1	4	3%	30	0	100%
97	KOSTVERKSAMHET		0	99	-99		0	0	
	Exkl program 65 gymn	85 578	14 263	12 725	1 538	15%	85 578	0	100%
65	GYMNASIESKOLA	28 002	4 667	526	4 141	2%	28 002	0	100%
	SUMMA UKN	113 580	18 930	13 252	5 678	12%	113 580	0	100%

Kommentarer per verksamhet:

- 42 Inga föreningsbidrag har betalats ut.
63 Interkommunal ersättning till Sandviken och Gävle har inte betalats ännu för vårterminen.
67 Ingen interkommunal ersättning har betalats.
65 De flesta fakturorna kommer i mars/april för interkommunal ersättning gymnasieskolan för vårterminen.

2011-03-23

Utbildnings- och kulturnämnden

§

ARBETSMILJÖPLAN 2011

Ärende

Utbildnings- och kulturförvaltningen har att till nämnden årligen inkomma med förslag till arbetsmiljöplan för det kommande året. Förslaget till arbetsmiljöplan 2011 är behandlat i UKSAM i februari och fastställs i samverkan med fackliga företrädare på UKSAM i mars.

Beslutsunderlag

Se bifogat förslag till arbetsmiljöplan 2011.

Förslag till beslut

Nämnden antar arbetsmiljöplan 2011.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------

2011-03-10

ARBETSMILJÖPLAN 2011

Ärende

Utbildnings- och kulturförvaltningen har att till nämnden årligen inkomma med förslag till arbetsmiljöplan för det kommande året. Förslaget till arbetsmiljöplan 2011 är behandlat i UKSAM i februari och fastställs i samverkan med fackliga företrädare på UKSAM i mars.

Beslutsunderlag

Se bifogat förslag till arbetsmiljöplan 2011.

Förslag till beslut

Nämnden antar arbetsmiljöplan 2011.



Lotta Wennlund

2011-03-10

ARBETSMILJÖPLAN 2011

för Utbildnings- och kulturnämndens verksamhetsområde

Lokalt samverkanssystem

Grunden för arbetsmiljöarbetet inom Utbildnings- och kulturnämndens verksamhetsområde är kommunens lokala samverkanssystem bestående av arbetsplatsträffar och samverkansgrupper inom varje verksamhetsområde samt en för förvaltningen övergripande samverkansgrupp, UKSAM.

Arbetsplatsträffar

Ett forum där samtliga medarbetare på en arbetsplats träffas och behandlar för arbetsplatsen gemensamma frågor. Arbetsmiljöfrågor är en stående punkt på dagordningen. Vidare skall möjligheter ges att diskutera och inhämta synpunkter från samtliga medarbetare gällande frågor som skall behandlas på nästkommande samverkansgrupp.

Samverkansgrupp

Samverkansgrupp är ett partsammansatt forum där arbetsgivarrepresentanter och representanter för de fackliga organisationerna gör överenskommelser i frågor inom respektive verksamhetsansvarigs ansvarsområde. Samverkansgruppen ersätter arbetsgivarens förhandlingsplikt enligt MBL. I de fall parterna inte är överens kan vardera parten påkalla förhandling enligt MBL. Rekommenderat intervall för samverkansgrupp är en gång per månad förutsatt att parterna är överens om detta.

UKSAM

UKSAM är på motsvarande sätt samverkansgrupp för förvaltningsövergripande frågor inom Utbildnings- och kulturchefens ansvarsområde. Även här ersätter samverkansgruppen arbetsgivarens förhandlingsplikt enligt MBL och även här finns möjligheten att låta UKSAM övergå i eller ersättas av förhandling enligt MBL.

Fackliga representanter deltar i UKSAM. Verksamhetsansvariga kallas vid behov. Utbildnings- och kulturchefen är ordförande och sekreterare är nämndsekreteraren. Protokollet mejlas ut till deltagarna för påseende och skrivs sedan under på Informationskontoret så att det finns ett justerat protokoll till Utbildnings- och kulturnämndens sammanträde.

Styrande lagar, förordningar och föreskrifter

Kommunens lokala samverkanssystem anger formerna för samverkan i arbetsmiljöfrågor. Innehållet i arbetsmiljöarbetet regleras av ett antal lagar varav nedanstående lagar, förordningar och föreskrifter är de för oss viktigaste:

- Arbetsmiljölagen
- Arbetsmiljöförordningen
- Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete
läs mer på Arbetsmiljöverkets hemsida <http://www.av.se/lagochratt/afs/>
- Allmänt råd om systematiskt brandskyddsarbete
- Lag om skydd mot olyckor - identifiera alla typer av risker, inventera behov av nedskrivna rutiner.
- Förordning om verksamhetsutövares egenkontroll
- Lag vid extraordinära händelser (SFS 2006:544)

Struktur för Utbildnings- och kulturnämndens ansvarsområde

För att åstadkomma en struktur som ger goda möjligheter för den enskilde medarbetaren att påverka sin arbetsmiljö och som samtidigt ger god överblick inom varje verksamhetsområde, men också på förvaltningsnivå, gäller följande struktur eller årscykel för hela Utbildnings- och kulturnämndens verksamhetsområde:

Varje UKSAM

Skriftlig sammanställning gällande tillbud och olyckor rapporteras till UKSAM. Sammanställningen görs av nämndssekreteraren och grundar sig på uppgifter som de verksamhetsansvariga skickat in.

Januari

Förvaltningschefen sammanställer en årsrapport för sjukfrånvaro samt för tillbud och olyckor gällande personer, sak och brand. Uppgifterna bygger på den statistik som rapporterats vid varje UKSAM. Årsrapporten presenteras på årets första UKSAM och rapporteras sedan vidare till C-sam.

Februari-april

Utifrån årsstatistik för respektive verksamhetsområde diskuteras på arbetsplatsträffar och i samverkansgrupper behov av ytterligare kunskaper genom inventeringar av olika slag. Därefter planeras för åtgärder gällande den psykosociala och fysiska arbetsmiljön. Inventeringarna skall även gälla behov av åtgärder för skydd mot olyckor samt brandrisker. Se gällande föreskrifter och allmänna råd! Verksamhetsansvarig beslutar i samråd med sin samverkansgrupp om de åtgärder som skall genomföras. Det som ligger utanför respektive verksamhetsansvarigs mandat och befogenheter lyfts till UKSAM. Observera att elever från förskoleklass omfattas av AML och de uppföljningar och inventeringar

som görs gällande personalens arbetsmiljö måste också omfatta eleverna.

Augusti

Respektive verksamhetsområde lämnar sin plan för arbetsmiljöinsatser för hösttermin och nästkommande vårtermin gällande den fysiska, psykosociala arbetsmiljön till UKSAM. Utifrån verksamhetsområdenas planer diskuteras behov av förvaltningsövergripande insatser.

Fortlöpande

Beslut om insatser gällande förvaltningsövergripande åtgärder. Formell vidarebefordran av begäran om insatser gällande områden som ligger utanför nämndens mandat och medel, till aktuell instans, exempelvis kommunchef/kommunstyrelsen (gäller fastigheter mm).

Augusti-maj

Genomförande av åtgärder enligt upprättad åtgärdsplan.

Rapportering till UKN

Sammanställning av tillbud och olyckor per den 30/6 samt 31/12 rapporteras till UKN i respektive augusti och januari.

Plan för arbetsmiljöinsatser för respektive område redovisas till UKN i september.

Arbetsmiljöplanen beslutad i UKSAM 2011-03-__

om det pågående FAS-arbetet föranleder justering av planen under året kommer så att ske.

Utbildnings- och kulturchef

Kommunal

Läraryrket

Lärarnas Riksförbund

SKTF

Vårdförbundet

Bilaga

Utbildnings- och kulturförvaltningen består av följande verksamheter och verksamhetsansvariga:

Utbildningsorganisation

Organisationsöversyn pågår, områdesindelning kan ändras under året.

Rektor Perslundaskolan och Komvux: Signhild Olsson

Rektor Gäveränge och Rabo skolor, Särskola, Kulturskola: Sylvia Bergroth

Rektor Lingbo förskola och skola, Åbyggeby skola, Wij förskola och Centrala Elevstödet: vakant

Rektor Åmots förskola och skola, Jädraås förskola och skola, Stenhuggarens förskola samt dagbarnvårdarna, kontaktperson familjecentralen: Patricia Lea Myhrberg.

Bibliotek och Allmän kulturverksamhet

Bibliotekschef/Kulturstrateg Kerstin Olsson

Kostverksamhet

Kostchef Marie Niklasson (från och med 110301)

Allmän fritidsverksamhet, simhall, vaktmästeri

Fritidsintendent Håkan Alkberg

Övergripande förvaltning

Utbildnings- och kulturchef Lotta Wennlund

Varje verksamhetsansvarig har arbetsmiljöansvar för samtlig personal inom ansvarsområdet enligt detta grunddokument, samt enligt den plan för arbetsmiljöinsatser som årligen upprättas för nästkommande läsår.

Lotta Wennlund

Utbildnings- och kulturchef

2011-03-23

Utbildnings- och kulturnämnden

§

RAPPORTER/ÖVRIGA FRÅGOR

1. Trygghet/Kränkande behandling.
2. Nya Perslunda.
3. Avtalsförslag – matproduktion i Åbyggeby.
4. Handlingsplan för förbättrade kunskapsresultat.
5. Arkiv- och offentlighetsutbildning.
6. Information om BNS Västra Gästrikland
7. Fackliga företrädare.
8. Rektors Information om verksamheterna.

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------